

Werken bij Pronvos...

is werken bij een kleinschalig en persoonlijk accountantskantoor in Scherpenzeel met een volledig dienstenpakket en een grote diversiteit aan klanten. Deze klanten willen wij graag op een kwalitatief hoog niveau van dienst zijn.
Wil jij ons daarbij helpen? Ben jij:

assistent-accountant

en/of

salarisadministrateur

Dan zoeken wij JOU!

De werkzaamheden bestaan uit het verwerken van administraties, het opstellen van jaarrekeningen en het opstellen van de diverse fiscale aangiften. Daarnaast ben je als salarisadministrateur betrokken bij de periodieke verwerking van de salarissen van onze klanten. Ook valt advisering op HR-gebied onder deze werkzaamheden. Voor beide functies zijn er voldoende doorgroeimogelijkheden!

Afhankelijk van jouw kennis en ervaring en de baan die jij zoekt, kan de functie worden ingevuld. Past een deel van de werkzaamheden in jouw profiel, dan ben je ook van harte welkom.

Wat bieden wij jou?

Een afwisselende baan met groeikansen in een gezellig en gemotiveerd team voor 24-40 uur per week. Marktconform salaris. Uren kunnen in overleg worden ingevuld.

Ga jij voor een nieuwe start?

Heb je vragen bel gerust naar ons kantoor en vraag naar Bea Voskuilen of Adrian Pronk.
Ga je ervoor? Stuur dan je CV en motivatie naar a.pronk@pronvos.nl.

**Pron
vos**
ACCOUNTANCY

WWW.PRONVOS.NL